

Regulamin przyznawania i wypłacania środków na wyjazdy stażowe w zagranicznych ośrodkach naukowych dla doktorantów Szkoły Doktorskiej AGH w ramach projektu STER NAWA - umiędzynarodowienie szkół doktorskich, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

§1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania środków na wyjazdy stażowe dla doktorantów Szkoły Doktorskiej AGH finansowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich, w projekcie pt. Międzynarodowa Przestrzeń Szkoły Doktorskiej AGH, nr umowy o dofinansowanie: BPI/STE/2023/1/00002/U/00001 zawartej pomiędzy Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwaną dalej Beneficjentem Programu a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.
2. Celem realizacji działania jest wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej AGH.
3. Przyznane środki mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:
 - a. zakwaterowania i wyżywienia, związanych z uczestnictwem doktorantów w zagranicznych wyjazdach stażowych, do 12.000 zł/miesiąc;
 - b. podróży, związanych z uczestnictwem doktorantów w zagranicznych wyjazdach stażowych, do 5.000 zł/staż;
 - c. zagonowienia, związanych z uczestnictwem doktorantów w zagranicznych wyjazdach stażowych, 5.000 zł/staż.
4. Szkoła Doktorska AGH planuje przyznanie środków na wyjazdy stażowe w zagranicznych ośrodkach naukowych dla 20-stu doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej AGH w toku realizacji projektu, którzy otrzymają najwyższą ocenę przyznaną przez Komisję w oparciu o przyjęte kryteria.

§2 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2. **Projekt** – projekt pt. Międzynarodowa Przestrzeń Szkoły Doktorskiej AGH, o którym mowa w umowie o dofinansowanie projektu nr BPI/STE/2023/1/00002/U/00001 zawartej pomiędzy Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (dalej „NAWA”);
3. **Program** – Program STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich;
4. **Beneficjent Programu** – Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, NIP 6750001923, REGON 000001577;
5. **Okres realizacji Projektu** – 1 stycznia 2024 roku – 31 grudnia 2026 roku;
6. **Kandydat** – doktorant, który spełnił kryteria określone w § 3 ust. 4 Regulaminu i złożył wniosek o przyznanie środków na wyjazd stażowy w zagranicznym ośrodku naukowym w odpowiedzi na ogłoszony konkurs na przyznanie tych środków;
7. **Uczestnik** – doktorant, który został zakwalifikowany do przyznania środków na wyjazd stażowy w zagranicznym ośrodku naukowym zgodnie z Regulaminem;
8. **Doktorant** – osoba posiadająca status doktoranta Szkoły Doktorskiej AGH;

9. **Umowa stażowa** – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem Programu a Uczestnikiem zgodnie z Regulaminem;

§3 Zasady i tryb przyznawania środków na wyjazdy stażowe

1. Środki na wyjazdy stażowe przyznawane są w drodze konkursu. Informacja o konkursie zawierająca ogłoszenie o naborze wniosków publikowana jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej AGH.
2. Wnioski o przyznanie środków wyjazdu stażowego składane są raz w roku kalendarzowym, w terminie wskazanym przez dyrektora Szkoły Doktorskiej AGH.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków, o których mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - a) Termin naboru wniosków;
 - b) Pulę środków dostępnych w danym roku kalendarzowym;
 - c) Sposób i miejsce składania wniosków;
 - d) Termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Środki na wyjazd stażowy mogą być przyznane doktorantowi, który spełnia poniższe kryteria:
 - a) jest doktorantem w Szkole Doktorskiej AGH;
 - b) przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) nie jest na zawieszeniu kształcenia w myśl art. 204 ust. 3 Ustawy;
 - d) nie jest na przedłużeniu kształcenia w Szkole Doktorskiej AGH w myśl art. 204 ust. 2 Ustawy;
 - e) terminowo realizuje Indywidualny Program Kształcenia;
 - f) zagadnienie badawcze, w ramach którego przygotowywana jest rozprawa doktorska, jest powiązane z realizacją stażu.
5. Wniosek o przyznanie środków na wyjazd stażowy w zagranicznym ośrodku naukowym doktorant zobowiązany jest złożyć w biurze Szkoły Doktorskiej mieszczącym się na AGH w budynek A3, pokój 118. Doktorant może złożyć wniosek tylko raz w trakcie trwania Projektu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) Program stażu potwierdzony przez instytucję zapraszającą, w tym deklarowane zaangażowanie stażysty w prace prowadzone w instytucji zapraszającej, np. udział w projekcie, przygotowanie wniosku projektowego, przygotowanie publikacji do czasopism z listy JCR itd.;
 - b) Uzasadnienie powiązania stażu z realizacją pracy doktorskiej i potwierdzenie tego faktu przez promotora/promotorów;
 - c) Dotychczasowy dorobek naukowo-badawczy doktoranta z okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej AGH.
7. Wnioski podlegają ocenie dokonywanej przez Komisję ds. Programu STER, zwaną dalej Komisją, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor Szkoły Doktorskiej AGH jako przewodniczący;
 - b) zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej AGH;
 - c) pracownik administracyjny Szkoły Doktorskiej AGH;
 - d) przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów AGH.
8. Członkowie Komisji nie oceniają wniosków kandydatów, których są promotorami.

9. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, lub niespełniające wymagań formalnych pozostają bez rozpatrzenia.
10. Ocena wniosków dokonywana jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, na podstawie kryteriów określonych w § 4.
11. Po dokonaniu oceny złożonych wniosków Komisja sporządza listę rankingową kandydatów i przyznaje środki na wyjazdy stażowe kandydatom, którzy uzyskali największą łączną liczbę punktów P, określonych w § 4 ust. 1 z uwzględnieniem puli środków dostępnych w danym roku kalendarzowym. Decyzje Komisji są ostateczne.
12. Wyniki konkursu ogłaszane są na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej AGH.

§4 Kryteria oceny osiągnięć naukowych kandydatów

1. Liczba punktów P do rankingu wyznacza się według wzoru:

$$P = A + B + C + D + E + F$$

gdzie:

- a) A – liczba punktów za program wyjazdu stażowego, w tym deklarowane zaangażowanie stażysty w prace prowadzone w instytucji zapraszającej, np. udział w projekcie, przygotowanie wniosku projektowego, przygotowanie publikacji do czasopism z listy JCR itd. – maks. 5 pkt.;
 - b) B – liczba punktów za przewidywane wyniki wyjazdu stażowego, w tym ich wpływ na realizację pracy doktorskiej stażysty – maks. 5 pkt.;
 - c) C – liczba punktów za związek wyjazdu stażowego z realizowaną pracą doktorską – maks. 5 pkt.;
 - d) D – liczba punktów za wysoko punktowane publikacje doktoranta (co najmniej 100 pkt.) – 2 pkt. za każdą;
 - e) E – liczba punktów za wysoko punktowane publikacje doktoranta (co najmniej 100 pkt.), w których jest pierwszym autorem – 2 pkt. za każdą;
 - f) F – liczba punktów za inne osiągnięcia naukowe doktoranta – maks. 5 pkt.
2. Warunkiem koniecznym uzyskania finansowania dla wniosku jest uzyskanie co najmniej 20 pkt.

§5 Wysokość środków przyznanych na wyjazdy stażowe

1. Zgodnie z umową o dofinansowanie nr BPI/STE/2023/1/00002/U/00001, zawartą pomiędzy AGH w Krakowie a NAWA, Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Kwoty wskazane w § 1 ust. 3 są kwotami zryczałtowanymi.
3. W przypadku, gdy w danym roku kalendarzowym, o którym mowa w § 3 ust. 2 nie zostanie wykorzystana przeznaczona na dany rok pula środków, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt b), niewykorzystane środki finansowe zostaną przesunięte na kolejny rok kalendarzowy z zastrzeżeniem roku 2026, który jest ostatnim rokiem realizacji Projektu.
4. Przyznane środki mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:
 - a) koszty utrzymania na zakwaterowanie i wyżywienie w wysokości 12.000 zł miesięcznie (w przypadku wyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER) albo 8.000 zł miesięcznie w przypadku pozostałych krajów na pełny miesiąc pobytu doktoranta w zagranicznym ośrodku goszczącym. Wnioskodawca określa we wniosku długość pobytu, podając liczbę pełnych miesięcy (jeśli dotyczy). W przypadku niepełnych miesięcy, tj. 15 dni i mniej stosuje się połowę stawki miesięcznej tj. 6.000 zł (w przypadku wyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER)

- albo 4.000 zł w przypadku pozostałych krajów. W przypadku, gdy w danym miesiącu pobyt trwa dłużej niż 15 dni stosuje się pełną stawkę miesięczną;
- b) koszty podróży w zryczałtowanej wysokości, zależnej od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a instytucją goszczącą, zgodnie z poniższą tabelą:

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km)	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę
poniżej 500	1.000 zł
500-999	2.000 zł
1000-2999	3.000 zł
3000-6000	4.000 zł
Powyżej 6000	5.000 zł

- c) jednorazowy dodatek na zagospodarowanie (np. surowce, półprodukty, odczynniki, dostęp do pomieszczeń laboratoryjnych i dużej infrastruktury badawczej niedostępnej (trudno dostępnej) w Polsce, zakup dostępu do zbiorów bibliotecznych, karta biblioteczna, itp.) w wysokości 5.000 zł;

§6 Wypłata i rozliczenie środków przyznanych na wyjazdy stażowe

1. W przypadku przyznania środków w celu odbycia wyjazdu stażowego do zagranicznego ośrodka naukowego, z doktorantem zawiera się umowę stażową zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Zawarcie umowy warunkuje wypłatę środków finansowych.
2. Beneficjent Programu dokonuje wypłaty środków przyznanych na wyjazd stażowy na rachunek bankowy Uczestnika, wskazany w umowie stażowej, określającej także wysokość przyznanych środków na wyjazd stażowy w podziale kosztowym zgodnie z wskazanymi w § 1 ust. 3.
3. Wypłata środków przeznaczonych na wyjazd stażowy zostanie dokonana na wskazany w umowie rachunek bankowy Uczestnika Projektu, w ciągu 14 dni od daty jej podpisania.
4. Rozliczenie przyznanych środków następuje w ciągu 14 dni od daty zakończenia wyjazdu stażowego poprzez złożenie w wersji papierowej prawidłowo wypełnionego formularza rozliczenia finansowego wyjazdu stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu oraz kserokopii Indywidualnego Certyfikatu z opisem efektów uczenia się, podpisanego przez przedstawiciela zagranicznego ośrodka naukowego, w którym odbył się wyjazd stażowy, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

§7 Zasady wstrzymania lub zwrotu środków przyznanych na wyjazdy stażowe

1. Wypłatę środków wstrzymuje się w następujących przypadkach:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie nr BPI/STE/2023/1/00002/U/00001, zawartej pomiędzy AGH w Krakowie a NAWA;
 - b) zawieszenia kształcenia;
 - c) skreślenia Uczestnika z listy doktorantów;
 - d) rezygnacji Uczestnika z kształcenia w Szkole Doktorskiej AGH;
 - e) niewywiązywania się terminowo z realizacji Indywidualnego Planu Kształcenia;

- f) negatywnej opinii promotora/promotorów w ramach rocznego sprawozdania z postępów doktoranta.
2. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika Projektu do zwrotu wypłaconych mu w ramach umowy stażowej środków, w przypadku:
- a) rezygnacji Uczestnika z kształcenia w Szkole Doktorskiej AGH przed lub w trakcie wyjazdu stażowego, na który Beneficjent przyznał środki finansowe;
 - b) skreślenia Uczestnika z listy doktorantów przed wyjazdem stażowym;
 - c) niewywiązywania się terminowo z realizacji Indywidualnego Planu Kształcenia;
 - d) negatywnej opinii promotora/promotorów w ramach rocznego sprawozdania z postępów doktoranta;
 - e) niezłożenia w biurze Szkoły Doktorskiej AGH w terminie 14 dni od zakończenia wyjazdu stażowego, rozliczenia finansowego wyjazdu i Indywidualnego Certyfikatu, o których mowa w § 6 ust. 4.
3. Decyzję o wstrzymaniu lub zwrocie środków na wyjazd stażowy podejmuje dyrektor Szkoły Doktorskiej AGH.
4. W przypadku wstrzymania wypłaty lub zwrotu środków na wyjazd stażowy, niewykorzystane środki zostaną przesunięte na kolejny rok kalendarzowy z zastrzeżeniem roku 2026, który jest ostatnim rokiem realizacji Projektu przez Beneficjenta.

§8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do postępowań w przedmiocie przyznania środków na wyjazdy stażowe w zagranicznych ośrodkach naukowych dla doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej AGH w ramach Projektu pt. Międzynarodowa Przestrzeń Szkoły Doktorskiej AGH, o którym mowa w umowie o dofinansowanie projektu nr BPI/STE/2023/1/00002/U/00001 zawartej pomiędzy Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (dalej „NAWA”).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w AGH.

Załączniki:

1. Wzór wniosku
2. Wzór umowy stażowej pomiędzy Uczestnikiem a Beneficjentem Programu
3. Formularz rozliczenia finansowego wyjazdu
4. Wzór Indywidualnego Certyfikatu

**Application for award of funds for research internship at a foreign research
centre
for doctoral students of the AGH Doctoral School
under the STER NAWA Project (Year 2025)**

Please fill in this document on your computer, print, sign and deliver it to the AGH Doctoral School Office.

Name and surname of the doctoral student

Year of study

Affiliation (Faculty)

Leading discipline

Name and surname of the first supervisor

Affiliation (Faculty) of the first supervisor

I am hereby requesting an award of grant for a research internship at the following centre:
(describe the purpose and plan of the internship, its expected results and outcomes related to the
doctoral dissertation)

.....
.....
.....

Planned duration of the internship (one month or more):

.....
.....

The internship is related to research in support of my doctoral dissertation under the following
research topic:

.....
.....
.....

All the expenses incurred in connection with the internship against the amounts awarded will be
reported and duly documented (through submission of travel and expenses report and certificate

**Application for award of funds for research internship at a foreign research
centre
for doctoral students of the AGH Doctoral School
under the STER NAWA Project (Year 2025)**

Please fill in this document on your computer, print, sign and deliver it to the AGH Doctoral School Office.

according Appendix No. 10a to the Handbook) within 14 days of the date of the internship completion.

Along with the application, I submit the following attachments:

1. The internship programme confirmed by the inviting institution with details of declared intern's involvement in the research work to be conducted at the inviting institution, such as participation in projects, preparation of project proposals, preparation of publications for JCR-listed journals, etc
2. Statement of how the research internship will be related to the student's doctoral dissertation, confirmed by the Supervisor(s).

Record of the doctoral student's previous research achievements

Signature of the doctoral student

Krakow DD.MM.YYYY

UMOWA POMIĘDZY BENEFICJENTEM A UCZESTNIKIEM PROJEKTU

Zawarta w dniu _____ r. w _____, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, Al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, NIP: 6750001923, REGON: 000001577, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez:

Panią prof. dr. hab. inż. Martę Radecką – Dyrektora Szkoły Doktorskiej AGH,
kontrasygnta finansowa – **mgr Ewa Słobodzian**

będącą Beneficjentem w rozumieniu umowy o realizację i finansowanie projektu pt. **„Międzynarodowa Przestrzeń Szkoły Doktorskiej AGH” nr 12.12.455.00710** (zwanego dalej „Projektem”) w ramach Programu **STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich** (zwanego dalej „Programem”), zawartej z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (zwaną dalej „Umową z Uczelnią”).

a

Panią/Panem: _____¹, nr PESEL/nr paszportu _____, adres: _____, zwaną/-nym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony ustaliły następujące warunki Umowy:

§ 1 – PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony wzajemnie postanowiły zrealizować wymianę akademicką w ramach Programu z zachowaniem postanowień Umowy z Uczelnią.
2. Uczestnik Projektu oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z dokumentacją Programu, w szczególności z Regulaminem Programu STER NAWA - umiędzynarodowienie szkół doktorskich (zwanym dalej „Regulaminem”), regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 2 i z obowiązkami, które zostały nałożone na niego w Umowie z Uczelnią i wymienionych w niej dokumentach i akceptuje je.
3. Uczelnia zapewni Uczestnikowi Projektu następującą formę wsparcia ze środków finansowych przyznanych przez NAWA w ramach Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich, na podstawie Umowy z Uczelnią nr BPI/STE/2023/1/00002/U/00001, zwaną dalej „Działaniem”:
 - a) dofinansowanie (długość stażu) wyjazdu stażowego w ramach wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i z zagranicy (w wymiarze od 1 do 10 miesięcy), przyznanego zgodnie z „Regulaminem przyznawania i wypłacania środków na wyjazdy stażowe w zagranicznych ośrodkach naukowych dla doktorantów Szkoły Doktorskiej AGH w ramach projektu STER NAWA - umiędzynarodowienie szkół doktorskich, finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej” do (nazwa ośrodka) w terminie

¹ Imię i nazwisko Uczestnika Projektu

4. Uczestnik Projektu przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się zrealizować Działanie, o którym mowa w ust. 2.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 2 – CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia, tj. po podpisaniu przez ostatnią ze stron.
2. Działanie rozpocznie się w dniu a zakończy w dniu

§ 3 – DOFINANSOWANIE DZIAŁANIA

1. Dofinansowanie kosztów związanych z Działaniem wynosi zł (słownie:.....). Na powyższą kwotę składa się z kwota przeznaczona na dojazd w wysokość zł oraz kwota przeznaczona na koszty utrzymania w wysokości zł oraz zł stanowiące dodatek na zagospodarowanie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wypełnić ankietę ewaluacyjną w terminie i na zasadach określonych w Programie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć w zależności od charakteru Działania stosowny certyfikat potwierdzający prawidłowe wykonanie przez niego Działania. Wzór certyfikatu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. W terminie 14 dni od zakończenia Działania Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć Uczelni prawidłowo wypełniony formularz Rozliczenia finansowego wyjazdu. Rozliczenie finansowe wyjazdu stanowi załącznik nr 2 do Umowy

§ 4 – PŁATNOŚCI NA RZECZ UCZESTNIKA PROJEKTU

1. W ciągu 14 dni od wejścia w życie Umowy zostanie zlecona na rzecz Uczestnika Projektu płatność w wysokości zł.
2. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 4 ust. 1 przewyższy kwotę należną wykazaną w Rozliczeniu finansowym wyjazdu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą mu należną w terminie 14 dni od akceptacji przez Uczelnię Rozliczenia finansowego wyjazdu. Środki finansowe zwrócone przez Uczestnika Projektu, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią środki niewykorzystane w rozumieniu Umowy z Uczelnią.
3. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Uczestnika.
4. AGH ma prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - a) umowa o dofinansowanie nr BPI/STE/2023/1/00002/U/00001, zawartej pomiędzy AGH w Krakowie a NAWA zostanie rozwiązana;
 - b) Uczestnik zakończy kształcenie w Szkole Doktorskiej AGH

- c) Uczestnik zawiesi kształcenie;
 - d) Uczestnik zostanie skreślony z listy doktorantów
 - e) Uczestnik zrezygnuje z kształcenia w Szkole Doktorskiej AGH;
 - f) Uczestnik nie wywiązuje się terminowo z realizacji Indywidualnego Planu Kształcenia;
 - g) Uczestnik otrzyma negatywną opinie promotora/.promotorów w ramach rocznego sprawozdania z postępów doktoranta;
 - h) narusza zasady etyki zawodowej;
 - i) nie spełnia zasad/warunków wynikających z Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Szkołę Doktorską AGH o naruszeniu zasad/warunków wynikających z Regulaminu, w tym o utracie statusu doktoranta, o naruszeniu obowiązków określonych w ust. 4.
6. Uczestnik Projektu, który nie zrealizował Działania do dnia zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust 4, lub wykorzystał środki nieprawidłowo lub na cele niezwiązane z Działaniem zobowiązany jest do natychmiastowego, nie później niż w terminie 7 dni od wezwania, zwrotu kwot udzielonego Dofinansowania na rachunek bankowy Uczelni wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu.

§ 5 - DANE OSOBOWE

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO.
2. Uczestnik Projektu zawierając niniejszą Umowę zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w zakresie danych osobowych, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Niezłożenie powyższego oświadczenia przez Uczestnika Projektu stanowi podstawę do niewypłacenia środków finansowych Uczestnikowi Projektu oraz do odstąpienia przez Uczelnię od Umowy w terminie 3 miesięcy od dnia jej zawarcia tj. do dnia

§ 6 – OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA SĄDOWA

1. Przyznanie i wypłata dofinansowania w ramach Programu jest dokonywana na podstawie postanowień Umowy, przy uwzględnieniu zapisów Umowy z Uczelnią. Wszelkie sprawy sporne związane z Umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.

§ 7 - WARUNKI KOŃCOWE

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do powiadomienia AGH o zmianie swojego adresu zamieszkania lub konta bankowego w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia dokonanej zmiany. W przypadku braku powiadomienia o wymienionych wyżej zmianach, wszelką korespondencję oraz dokonane wpłaty uważa się za skutecznie doręczone.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z realizacji Umowy, będzie Sąd właściwy dla Uczelni.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy innych właściwych ustaw i aktów prawnych.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Uczelni i jeden dla Uczestnika.

Uczestnik Projektu

Za Uczelnię

.....
Imię i nazwisko

.....
Imię, nazwisko i funkcja

Podpis.....

Podpis

Miejsce i data

Miejsce i data.....

Pieczęć Uczelni

Załączniki:

- 1) Wzór certyfikatu – załącznik nr 10a do Podręcznika beneficjenta
- 2) Wzór Rozliczenia finansowego wyjazdu – załącznik 21a do Podręcznika beneficjenta
- 3) Oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych RODO NAWA – załącznik nr 4a do Podręcznika beneficjenta

ROZLICZENIE FINANSOWE WYJAZDU

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.	Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:	
2.	Tytuł Projektu:	
3.	Numer Umowy :	
4.	Miejsce zamieszkania (miasto):	
5.	Data wyjazdu:	
6.	Data powrotu:	
7.	Miasto instytucji goszczącej:	
8.	Cel wyjazdu:	

II. KOSZTY PODRÓŻY, UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO, OC, NNW, KOSZTY OPŁAT WIZOWYCH LUB OPŁAT ZWIĄZANYCH Z LEGALIZACJĄ POBYTU

Lp.	Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania Uczestnika Projektu a miejscowością pobytu [w km]	Kwota [zł]
1.	powyżej 6 000	

III. KOSZTY POBYTU

Lp.	Liczba dni*	Kraj OECD lub kraj znajdujący się w pierwszej 50-tce raportu MERCER [TAK/NIE]	Kwota [zł]
1.		NIE	

*Do liczby dni pobytu wlicza się dni przeznaczone na podróż

IV. KOSZTY OPŁAT KONFERENCYJNYCH, KOSZT SZKOLENIA, KURSU I WARSZTATÓW

ZESTAWIENIE DOWODÓW KSIĘGOWYCH DOTYCZĄCYCH OPŁAT KONFERENCYJNYCH, SZKOLEŃ, KURSÓW I WARSZTATÓW				
Lp.	Nazwa towaru/usługi	Nr i rodzaj dowodu księgowego	Kwota [zł]	Sposób płatności*
				do zapłaty przelewem
				zapłacone przez uczestnika
				do zapłaty przelewem
				zapłacone przez uczestnika
Razem zapłacone przez Uczestnika Projektu				- zł
Razem do zapłaty przelewem*				- zł

Oryginały dowodów księgowych wykazanych w tabeli stanowią załączniki do rozliczenia finansowego wyjazdu.

*Wszystkie dowody księgowe "do zapłaty przelewem" muszą być wystawione na Beneficjenta projektu

V. Dodatek na zagospodarowanie

Jednorazowy dodatek na zagospodarowanie (np. surowce, półprodukty, odczynniki, dostęp do pomieszczeń laboratoryjnych i dużej infrastruktury badawczej niedostępnej (trudno dostępnej) w Polsce, zakup dostępów do zbiorów bibliotecznych, karta biblioteczna, itp.)
Kwota [zł]

VI. ROZLICZENIE

1. Kwota zaliczki wypłaconej Uczestnikowi Projektu	- zł
2. Należne koszty, w tym: [a+b+c+d]	- zł
a. Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, oc, nnw, koszty opłat wizowych lub opłat związanych z legalizacją pobytu	- zł
b. Koszty pobytu	- zł
c. Koszty opłat konferencyjnych. szkoleń, kursów, warsztatów zapłacone przez Uczestnika Projektu	- zł
d. Dodatek na zagospodarowanie	- zł
3. Kwota do zwrotu/ zapłaty [1-2]	- zł
4. Koszty opłat konferencyjnych. szkoleń, kursów, warsztatów pozostające do zapłaty	- zł
Proszę o zwrot / Zobowiązuję się do zwrotu* kwoty wynikającej z mojego wyjazdu.	- zł

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis Uczestnika Projektu

.....
Data i podpis osoby akceptującej
rozliczenie po stronie Uczelni



CERTIFICATE

Ms/Mr

Full name

attended

event title

in the period (*from.....to.....*) **in**..... (*event location*)

.....
date and signature of the organiser

Learning outcomes¹:

Enter learning outcomes resulting from participation in the event, using the template and list of key terms as shown below. As the defined learning outcomes should be easily verifiable, it is important that you avoid entries that are too general or intricate; use plain and precise language for description.

Knowledge (*Participant knows and understands...*)²

For example:

Participant knows / explores / formulates / explains / recognises / distinguishes / names / selects / explains / points out ...

Skills (*Participant can...*)³

Participant analyses / selects / uses / links / operates / develops / organises / undertakes / calculates / runs / prepares / works out / implements / verifies / explores / designs ...

Social competencies (*Participant is ready to...*)⁴

Participant is ready to ... / aware of ... / capable of... / oriented towards... / open to ... / responsible for... / cares about... / follows ... / seeks ...

¹ **Learning outcome** is what the learner knows, understands and is capable of doing as a result of learning, organised under the categories of knowledge, skills and social competencies.

² **Knowledge** – body of descriptions of objects and facts, principles, theories and practices acquired during the process of learning, relating to the domain studied or professional activity.

³ **Skills**: the ability to perform tasks and solve problems typical of the domain studied or professional activity, which has been acquired in the process of learning.

⁴ **Social competencies** – the ability to autonomously and responsibly participate in professional and social life and manage one's own development within the ethical context of one's conduct.