

Instrukcja zgłaszania i obsługi zagadnień badawczych w systemie

<https://rekrutacja.doktoranci.agh.edu.pl/ZagadnieniaBadawcze/>

Zgłaszanie zagadnień badawczych

Zagadnienia badawcze w ramach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AGH należy zgłaszać za pomocą systemu dostępnego pod adresem: <https://rekrutacja.doktoranci.agh.edu.pl/ZagadnieniaBadawcze/>

Strona startowa systemu pokazuje listę zagadnień aktualnie dostępnych dla kandydatów. Ofertę można sortować i filtrować zgodnie z instrukcją zawartą na górze strony.

Osoby, które zgodnie z obowiązującą Ustawą mogą pełnić rolę promotora mogą za pomocą systemu zgłosić propozycje swoich zagadnień badawczych do podjęcia przez kandydatów do Szkoły Doktorskiej AGH podczas rekrutacji w danym roku akademickim. W tym celu należy kliknąć NIEBIESKI przycisk „Zaloguj” (w lewym dolnym rogu - patrz obrazek) i skorzystać ze swojego loginu i hasła, których używają Państwo do logowania się na serwer poczta.agh.edu.pl.



SZKOŁA DOKTORSKA AGH
AGH AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

table headers.

Search for:

Topic No.	Research topic	Faculty	Supervisor	Leading discipline	Funding source
				dd	

e-Rekrutacja/Zagadnienia Badawcze

Po zalogowaniu się należy wybrać opcję „Nowe zagadnienie” i wypełnić elektroniczny formularz. Proszę zwracać uwagę na etykiety pól wskazujące w jakim języku należy uzupełnić poszczególne rubryki. Formularz można wypełnić częściowo i wrócić do niego później. Zmiany zapisywane są z użyciem przycisku „Zapisz” na dole formularza.

Informacja o zapleczu badawczym w języku angielskim (max. 2000 znaków) - ilość wprowadzonych znaków: 7
example

Informacja na temat głównego źródła finansowania kandydata w Szkole Doktorskiej AGH - UWAGA: "Finansowanie zewnętrzne (grant)" należy wybrać wtedy, gdy podstawowe stypendium doktoranckie będzie finansowane ze środków grantowych. Jeżeli doktorant ma otrzymywać stypendium doktoranckie z subwencji, to należy wskazać źródło finansowania "Subwencja", a informacje o dodatkowym finansowaniu z grantu zamieścić w informacji o zapleczu badawczym.

Subwencja

Jeżeli zapisanie aktualnego stanu przebiegło poprawnie, to wyświetlany jest stosowny komunikat na zielonym tle.

EDYCJA ZAGADNIENIA BADAWCZEGO

Zagadnienie zostało poprawnie zapisane i będzie dostępne do dalszej edycji w zakładce "Moje zagadnienia".

Tytuł zagadnienia w języku polskim
Przykładowy tytuł zagadnienia badawczego

Tytuł zagadnienia w języku angielskim
Example topic of a research topic

Promotor
Tytuł i/lub stopień naukowy, imię, nazwisko

Pierwsze zapisanie możliwe jest po wypełnieniu wszystkich pól podświetlonych na czerwono. Jeżeli wypełnianie formularza trwa stosunkowo długo, to sugerowane jest zapisywanie wersji roboczej, gdyż po wygaśnięciu sesji można utracić niezapisane dane.

Jeżeli formularz jest już kompletny, należy przesłać go do akceptacji do kierownika jednostki. Służy do tego przycisk „Prześlij do akceptacji”.

Informacja o zapleczu badawczym w języku angielskim (max. 2000 znaków) - ilość wprowadzonych znaków: 7
example

Informacja na temat głównego źródła finansowania kształcenia w Szkole Doktorskiej AGH (maksymalnie jedno źródło). "Finansowanie zewnętrzne (grant)" należy wybrać wtedy, gdy podstawowe stypendium doktoranckie będzie finansowane ze środków grantowych. Jeżeli doktorant ma otrzymywać stypendium doktoranckie z subwencji, to należy wskazać źródło finansowania "Subwencja", a informacje o dodatkowym finansowaniu z grantu zamieścić w informacji o zapleczu badawczym.

Subwencja

Zapisz Prześlij do akceptacji Anuluj/Powrót
Usuń

Po wysłaniu zagadnienia do akceptacji nie jest możliwa jego dalsza edycja.

Kierownik jednostki, zaznaczając odpowiednie pole, może „zatwierdzić zagadnienie badawcze” lub „odesłać do edycji zagadnienie wymagające poprawy”. Po każdej z tych czynności należy skorzystać z przycisku „Zapisz”.

Zgłoszenie zagadnienia badawczego wymaga również akceptacji przewodniczącego właściwej rady dyscypliny.

Przewodniczący rady dyscypliny na swoim etapie, może wykonać takie same kroki jak kierownik jednostki.

10. Źródło finansowania: **Subwencja**

Zatwierdzenie zagadnienia

- zatwierdzam zagadnienie badawcze
- zagadnienie badawcze wymaga poprawy (odesłanie do edycji)

Zapisz

Odrzucenie zagadnienia badawczego wiąże się z koniecznością wskazania w odpowiednim polu na przyczynę jego odrzucenia.

Takie zagadnienie powraca do osoby zgłaszającej zagadnienie, która może dokonać jego ponownej edycji i korekty, zgodnie z otrzymaną informacją o powodzie odrzucenia.

Listę wszystkich Państwa zagadnień badawczych, jak również ich aktualny status, można zobaczyć wybierając opcję „Moje zagadnienia”. Kliknięcie w dowolny wiersz wyświetlanej tabeli powoduje wyświetlenie szczegółów danego zagadnienia badawczego. O zmianach statusu zagadnienia będą Państwo dodatkowo informowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Uwaga: Zagadnienia z ubiegłego roku nie zostały usunięte z systemu. Ustawiono im status „w edycji”. Możecie je Państwo usunąć lub zmodyfikować i zgłosić ponownie w kolejnym roku akademickim.

Udzielanie promesy

Kluczowym elementem rekrutacji jest udzielenie promesy przez przyszłego promotora, będącej zgodą na opiekę naukową nad kandydatem w przypadku, gdy zostanie on przyjęty do Szkoły Doktorskiej AGH. W celu udzielenia promesy kandydatowi, należy zalogować się do systemu, wybrać opcję „Moje zagadnienia” i zagadnienie, którego dotyczy promesa.

Lista osób, które wybrały rozważane zagadnienie badawcze, będzie prezentowana w postaci tabeli. Jeżeli chcecie Państwo udzielić promesy danemu kandydatowi, należy kliknąć przycisk „Udzielam zgody”, przy nazwisku danego kandydata. W efekcie system wygeneruje promesę i zamieści ją automatycznie w systemie e-Rekrutacja. Nie jest wymagane drukowanie i podpisywanie takiej promesy. Jednocześnie przy nazwisku kandydata pojawi się imię i nazwisko promotora oraz data udzielenia promesy.

Uprawnienia kierownika jednostki i przewodniczącego rad dyscyplin

Kierownicy jednostek oraz przewodniczący rad dyscyplin mają przypisane uprawnienia do akceptowania bądź odrzucania zagadnień badawczych. W celu przeglądu zagadnień badawczych z danej jednostki/dyscypliny i ewentualnego ich zatwierdzenia kierownicy jednostek/przewodniczący rad dyscyplin, po zalogowaniu, wybierają opcję „Lista zagadnień”. Kliknięcie w wybrany wiersz tabeli wyświetli szczegóły danego zagadnienia badawczego. Na dole strony dostępne są dwie opcje: akceptacja zagadnienia lub jego odrzucenie (odesłanie do korekty). W tym drugim przypadku wymagane jest podanie powodu odrzucenia zagadnienia badawczego.

Zagadnienia zaakceptowane w pierwszej kolejności przez kierowników jednostek, a następnie przez przewodniczących rad dyscyplin są ostatecznie zatwierdzane przez dyrekcję

Szkoły Doktorskiej(sprawdzenie pod kątem formalnym - kompletność opisu, odpowiedni język) i automatycznie publikowane.

Statystyki dotyczące zagadnień przetwarzanych w systemie są dostępne po wybraniu przycisku „Statystyki”.