

Uchwała nr 3/2024

Senatu AGH z dnia 24 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AGH na rok akademicki 2024/2025

Na podstawie art. 200 ust. 2. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zgodnie z §15 ust. 1. pkt 15) Statutu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (uchwała nr 123/2023 Senatu AGH z dnia 27 września 2023 r.), Senat AGH uchwała co następuje:

§1.

Senat AGH określa Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AGH na rok akademicki 2024/2025, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej AGH

§1 Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej AGH, zwanej dalej Szkołą, rozpocznie się 1 lipca 2024 r. i zakończy się 30 września 2024 r.
2. Szczegółowy kalendarz rekrutacji do Szkoły określi Dyrektor Szkoły nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji. Informacje te zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły.
3. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w drodze konkursu.
4. Kwalifikacja kandydatów jest prowadzona z podziałem na jednostki podstawowe AGH, w których realizowane będą badania naukowe w ramach zagadnień badawczych, zwane dalej jednostkami.
5. Limit miejsc dostępnych w Szkole i listę dyscyplin, na które prowadzona będzie kwalifikacja, ustala Prorektor do spraw Nauki po konsultacji z jednostkami zgłaszającymi zagadnienia, co najmniej 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia rekrutacji.
6. Limity miejsc, o których mowa w ust. 5, ustalane są oddzielnie dla kształcenia finansowanego z subwencji i pozostałych źródeł w każdej dyscyplinie w ramach jednostek.
7. Finansowanie ze źródeł innych niż subwencja musi gwarantować kandydatowi otrzymanie stypendium w wysokości co najmniej takiej jak określono w art. 209 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U z 2023, poz. 742 późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, przez okres co najmniej 3 lat.
8. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - a) elektronicznych kopiach dokumentów - należy przez to rozumieć odwzorowanie cyfrowe oryginału dokumentu sporządzone jako plik w formacie PDF;
 - b) legalizacji dokumentu - należy przez to rozumieć czynności wykonane przez:
 - konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji lub szkolnictwa wyższego wydano dany dokument, lub
 - akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji lub szkolnictwa wyższego wydano dany dokument;

- c) apostille – należy przez to rozumieć poświadczenie o urzędowym charakterze, umieszczone na dokumencie lub dołączone do dokumentu, który został wydany przez szkołę, instytucję albo szkołę wyższą działającą w systemie edukacji lub szkolnictwa wyższego państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938 i 939);
- d) polskiej strefie czasowej – należy przez to rozumieć czas środkowoeuropejski (czas lokalny dla Warszawy);
- e) tłumaczeniu na język polski – należy przez to rozumieć tłumaczenie dokumentów sporządzone przez osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano te dokumenty, lub akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano te dokumenty. Jeżeli tłumaczenie dokumentów na język polski napotyka trudne do usunięcia przeszkody, Dyrektor Szkoły Doktorskiej AGH może wyrazić zgodę na przedłożenie przez wnioskodawcę tłumaczenia dokonanego przez inny podmiot, którego wiarygodność nie budzi zastrzeżeń;
- f) osobie ubiegającej się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AGH – należy przez to rozumieć osobę, która założy osobiste konto w systemie e-Rekrutacja, do momentu akceptacji przez Szkołę Doktorską AGH wszystkich wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, o których mowa w §3 ust. 4., zgodnie z §3 ust. 7. Akceptacja dokonywana jest po weryfikacji formalnej dokumentów;
- g) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która posiada prawo do przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, zgodnie z §3 ust. 9.

§2 Zgłaszanie zagadnień badawczych

1. Zagadnienia badawcze mogą być zgłaszane przez osoby mogące sprawować opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej zgodnie z art. 190 Ustawy (promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego).
2. Zgłoszenie zagadnienia badawczego wymaga akceptacji kierownika jednostki, w której realizowany będzie doktorat. Akceptacja kierownika jednostki stanowi jednocześnie potwierdzenie, że jednostka dysponuje odpowiednim zapleczem naukowo-badawczym niezbędnym do realizacji badań w ramach rozprawy doktorskiej.
3. Zgłoszenie zagadnienia badawczego powinno zawierać:
 - a) tytuł zagadnienia badawczego w języku polskim i angielskim,
 - b) tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora lub promotorów,
 - c) stopień naukowy, imię i nazwisko promotora pomocniczego, jeżeli taka funkcja została przewidziana przy realizacji zagadnienia badawczego,

- d) określenie dyscypliny naukowej lub dyscyplin (w tym dyscypliny wiodącej), w których realizowane jest zagadnienie badawcze,
 - e) nazwę jednostki, w której realizowane będzie zagadnienie badawcze,
 - f) liczbę miejsc,
 - g) opis zagadnienia badawczego wyłącznie w języku angielskim,
 - h) informację dotyczącą zaplecza badawczego, którym może dysponować jednostka i które może być wykorzystane do realizacji zagadnienia badawczego wyłącznie w języku angielskim,
 - i) informację na temat źródła finansowania kształcenia w Szkole Doktorskiej AGH.
4. Zgłaszanie i akceptacja zagadnień badawczych realizowana jest elektronicznie z wykorzystaniem elektronicznego systemu do obsługi zagadnień badawczych.
5. Zagadnienia badawcze publikowane są na stronie Szkoły po zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły, nie później niż na 14 dni przed zamknięciem rejestracji kandydatów.

§3 Postępowanie konkursowe

1. Rekrutacja osób ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AGH prowadzona jest w elektronicznym systemie obsługi rekrutacji, zwanym dalej systemem e-Rekrutacja, w terminach określonych w kalendarzu rekrutacji. Terminy podane są według polskiej strefy czasowej.
2. Podstawową formą kontaktu z osobą ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AGH do momentu wpisu tej osoby na listę doktorantów, jest korespondencja za pośrednictwem systemu e-Rekrutacja.
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AGH, po zarejestrowaniu się w systemie e-Rekrutacja musi uzyskać zgodę przyszłego promotora na objęcie opieką naukową. Zgoda promotora udzielana jest elektronicznie z wykorzystaniem systemu do obsługi zagadnień badawczych.
4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AGH po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 3, zamieszcza w systemie e-Rekrutacja, zgodnie ze szczegółowym kalendarzem rekrutacji, następujące dokumenty:
 - a) kartę kwalifikacyjną (która zawiera deklarację zagadnienia, które chciałaby realizować),
 - b) kwestionariusz osobowy,
 - c) elektroniczną kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, a w przypadku osób, które studia 2. stopnia lub jednolite studia magisterskie kończą w 2024 roku i nie posiadają jeszcze dyplomu ukończenia studiów, dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej,
 - d) elektroniczną kopię suplementu do dyplomu lub indeksu ukończonych studiów, jeżeli do dyplomu nie został wydany suplement,

- e) elektroniczną kopię zaświadczenia o średniej ocen ze studiów wyższych, o których mowa w lit. c (nie jest wymagane, gdy taka informacja znajduje się w suplemencie),
 - f) wykaz osiągnięć wraz z elektronicznymi kopiami dokumentów je potwierdzającymi w przypadku posiadania tych osiągnięć przez kandydata,
 - g) elektroniczną kopię certyfikatu poświadczającego znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 w przypadku jego posiadania przez kandydata.
5. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AGH, która uzyskała dyplom poza granicami Polski, dodatkowo składa tłumaczenie dyplomu oraz suplementu do dyplomu na język polski lub angielski wykonane przez tłumacza przysięgłego. Dyplom uzyskany za granicą należy przedłożyć wraz z legalizacją albo apostille.
 6. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AGH, która uzyskała dyplom poza granicami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), może zostać wezwana do złożenia dodatkowo opinii o uznaniu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej zagranicznego dyplomu w Polsce.
 7. Dokumenty złożone przez osobą ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AGH, wskazane w ust. 4., podlegają weryfikacji formalnej, dokonywanej przez Szkołę Doktorską AGH. Proces weryfikacji dokumentów warunkowany jest dokonaniem opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w §9.
 8. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AGH na etapie rejestracji może wskazać tylko 1 zagadnienie badawcze, o które się ubiega.
 9. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AGH uzyskuje status kandydata do Szkoły Doktorskiej AGH, po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych wskazanych w §3 ust. 1-8. Otrzymanie statusu kandydata oznacza otrzymanie prawa do przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego.
 10. Kandydat przystępuje do egzaminu kwalifikacyjnego z zakresu dyscypliny wiodącej, w której ma być realizowana rozprawa doktorska, zwanego dalej egzaminem kwalifikacyjnym. Obszar tematyczny egzaminu kwalifikacyjnego obejmuje zagadnienia dotyczące deklaratywnej dyscypliny wiodącej. Zakres zagadnień dotyczących poszczególnych dyscyplin jest publikowany na stronie internetowej Szkoły. Częścią egzaminu jest krótka prezentacja przygotowana przez kandydata, pozwalająca ocenić jego sylwetkę, ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowej działalności naukowej, w tym:
 - a) zrealizowanej pracy dyplomowej (jeśli dotyczy),
 - b) dotychczasowych osiągnięć naukowych i zawodowych,
 - c) motywacji wyboru danego zagadnienia badawczego,
 - d) i stopnia przygotowania do realizacji przyszłej pracy doktorskiej.

Kandydat może zdawać egzamin kwalifikacyjny w języku polskim albo angielskim.

11. Kandydat przystępuje do egzaminu z języka angielskiego na poziomie B2. Egzamin przeprowadza Komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z Dyrektorem Studium Języków Obcych AGH. Egzamin z języka angielskiego może zostać zaliczony na podstawie certyfikatu przedstawionego przez kandydata. Decyzję o zaliczeniu egzaminu na podstawie certyfikatu i wystawionej ocenie podejmuje Dyrektor Studium Języków Obcych z języka angielskiego. Wykaz certyfikatów uprawniających do uzyskania zaliczenia egzaminu, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
12. Nieprzystąpienie do egzaminu, o którym mowa w ust. 10 lub ust. 11, jest równoznaczne z uzyskaniem oceny negatywnej.
13. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzają Komisje egzaminacyjne, które powołuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z kierownikami jednostek, w których kandydaci będą prowadzili badania naukowe. Komisja egzaminacyjna składa się z 4- 6 osób.

Na wniosek kandydata, w skład Komisji egzaminacyjnej może wejść z głosem doradczym przedstawiciel Biura ds. Osób Niepełnosprawnych AGH.

Egzamin może być przeprowadzony w sytuacji, gdy na egzaminie obecne są przynajmniej 3 osoby ze składu komisji. W przypadku, gdy w składzie komisji jest przyszły promotor kandydata, nie może on uczestniczyć w egzaminowaniu tego kandydata.

14. Egzamin kwalifikacyjny i egzamin z języka angielskiego, są egzaminami zamkniętymi dla osób postronnych, przez co należy rozumieć, że w trakcie egzaminu na sali egzaminacyjnej mogą przebywać jedynie członkowie Komisji egzaminacyjnej, przedstawiciel Biura ds. Osób Niepełnosprawnych AGH, kandydaci oraz dyrekcja Szkoły Doktorskiej AGH. Egzamin kwalifikacyjny i egzamin z języka angielskiego dla osób nie znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą być przeprowadzone w formie zdalnej za zgodą przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej.
15. Komisja egzaminacyjna powołana do przeprowadzenia egzaminu z dyscypliny wiodącej dokonuje oceny dotychczasowych udokumentowanych osiągnięć naukowych kandydata.
16. Z egzaminów sporządzane są protokoły podpisywane przez Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej. Protokół z egzaminu z dyscypliny wiodącej zawiera również wynik oceny dotychczasowych osiągnięć naukowych kandydata.
17. Listę rankingową kandydatów do Szkoły Doktorskiej AGH, w ramach poszczególnych jednostek, sporządza Dyrektor Szkoły na podstawie wskaźnika rekrutacyjnego. Jeżeli rekrutacja kandydatów do danej jednostki odbywa się w kilku dyscyplinach, to ranking sporządzany jest oddzielnie dla każdej dyscypliny, z podziałem na zagadnienia finansowane z subwencji oraz innych źródeł.
18. Do Szkoły Doktorskiej AGH może zostać przyjęty kandydat, który uzyskał pozytywną ocenę z egzaminu kwalifikacyjnego oraz z egzaminu z języka angielskiego.
19. Wskaźnik rekrutacyjny obliczany jest z wzoru:

$$W_r = w_{sr} * O_{sr} + w_{os} * O_{os} + w_{ek} * O_{ek} + w_{ej} * O_{ej},$$

gdzie:

- $w_{sr} = 5$ – waga średniej ocen ze studiów wyższych uprawniających do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej,
- $w_{os} = 4$ – waga oceny za dotychczasowe osiągnięcia naukowe kandydata,
- $w_{ek} = 8$ – waga oceny za egzamin kwalifikacyjny [z dyscypliny wiodącej],
- $w_{ej} = 3$ – waga oceny za egzamin z języka angielskiego,
- O_{sr} – średnia ocen ze studiów wyższych uprawniających do podjęcia kształcenia w Szkole obliczona zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w miejscu jej wystawienia (w przypadku średniej uzyskanej w innej skali niż skala ocen 2-5, ocenę średnią należy przeliczyć do skali 2-5, w przypadku braku możliwości udokumentowania bądź wyliczenia średniej, w miejsce średniej przyjmowana jest wartość 3,0),
- O_{os} – ocena za dotychczasowe osiągnięcia naukowe kandydata ustalana przez Komisję egzaminacyjną z dyscypliny wiodącej na podstawie dokumentów poświadczających przedstawionych w trakcie autoprezentacji w skali 2-5,
- O_{ek} – ocena z egzaminu kwalifikacyjnego [z obszaru dyscypliny wiodącej] w skali 2-5,
- O_{ej} – ocena z egzaminu z języka angielskiego w skali 2-5.

20. Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest uzyskanie wskaźnika rekrutacji na poziomie co najmniej 70 pkt. na 100 możliwych.
21. Jeżeli kandydat ubiega się o zagadnienie badawcze finansowane z innych źródeł niż subwencja, to dodatkowym warunkiem przyjęcia do Szkoły jest spełnienie wymagań określonych przez podmiot finansujący zagadnienie, zgodnie ze stosownym regulaminem ogłoszonym przez ten podmiot.

§4 Wpis na listę doktorantów

1. Przyjęcie kandydata do Szkoły na podstawie rankingu, po uwzględnieniu limitów dla danej jednostki następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Dyrektor Szkoły dokonuje wpisu zakwalifikowanych kandydatów na listę doktorantów.
3. W przypadku cudzoziemców, Dyrektor Szkoły wydaje decyzję administracyjną o przyjęciu do Szkoły z upoważnienia Rektora.
4. Jeżeli o dane zagadnienie badawcze ubiega się więcej niż 1 kandydat zakwalifikowany do Szkoły, to zagadnienie przypisywane jest kandydatowi, który zajmuje najwyższą pozycję w rankingu, spośród osób ubiegających się o to zagadnienie. Pozostali zakwalifikowani kandydaci, którzy ubiegali się o to samo zagadnienie, mogą być przyjęci do Szkoły pod warunkiem uzyskania zgody na realizację innego zagadnienia badawczego, z tej samej dyscypliny i do realizacji w tej samej jednostce, które nie zostało obsadzone w wyniku rekrutacji zgodnie z §3 ust. 3 w terminie przewidzianym w kalendarzu rekrutacji.

5. Kandydaci, którzy ubiegali się o zagadnienie badawcze finansowane ze źródeł innych niż subwencja i którzy chcą wybrać zgodnie z ust. 2 zagadnienie badawcze finansowane z subwencji, mogą to zrobić dopiero po ogłoszeniu rankingów dla zagadnień finansowanych z subwencji.
6. Jeżeli rekrutacja do danej jednostki prowadzona jest w więcej niż 1 dyscyplinie, to miejsca nieobsadzone w danej dyscyplinie mogą być wykorzystane do zwiększenia liczby dostępnych miejsc w innej dyscyplinie, w której prowadzona jest rekrutacja do tej jednostki. Przesunięcia liczby miejsc pomiędzy dyscyplinami w ramach jednostki dokonuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z kierownikiem danej jednostki.
7. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Szkoły.
8. Od decyzji o nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje prawo do złożenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji wniosku do Rektora o ponowne rozpoznanie sprawy.

§5 Rekrutacja cudzoziemców

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej AGH nieposiadający obywatelstwa polskiego, którzy jednocześnie zgodnie z art. 326 Ustawy spełniają wymogi odnośnie wykształcenia, przyjmowani są zgodnie z procedurą przedstawioną w §3 i §4.
2. Cudzoziemcy mogą być przyjęci i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej AGH na podstawie umów międzynarodowych na zasadach określonych w tych umowach, umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie także na zasadach określonych w tych umowach (art. 323 ust. 1 pkt.1 i 2 Ustawy), z pominięciem wymogu podejścia do egzaminów. Kandydaci są przyjmowani poza limitami i rankingami, o których mowa w §1, 3 i 4.

§6 Rekrutacja niestandardowa

Kandydaci do Szkoły Doktorskiej AGH nieposiadający tytułu mgr., mgr. inż. lub równoważnego, ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej AGH w myśl art. 186 ust. 2 Ustawy, mogą przystąpić do rekrutacji pod warunkiem uzyskania pozytywnej rekomendacji Rady Szkoły Doktorskiej AGH wskazującej na posiadanie przez kandydata najwyższej jakości osiągnięć naukowych. Decyzja Rady Szkoły Doktorskiej AGH jest ostateczna.

§7

Kandydaci ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osoby z niepełnosprawnościami, rekrutujące się do Szkoły

1. Uczelnia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, w tym rekrutacji do Szkoły Doktorskiej i kształceniu w niej.
2. Wsparcie oraz koordynacja działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym osób z niepełnosprawnościami, odbywa się w trybie i na zasadach określonych na stronie internetowej Działu Dostępności AGH z

zastrzeżeniem ust.4 i ust.5.

3. W Uczelni za realizację wsparcia odpowiedzialne są poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni. Koordynację działań dotyczących wsparcia realizuje Dział Dostępności AGH.
4. Kandydat ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia, w tym kandydat z niepełnosprawnością, jeśli uzasadniają to jej szczególne potrzeby, ma prawo do uprawnień i usług, w tym do:
 - a) zapewnienia dostępności formy egzaminu kwalifikacyjnego oraz egzaminu z języka angielskiego, w tym zapewnienia równoważności formy i obiektywności oceny;
 - b) zapewnienia dostępności miejsca egzaminu kwalifikacyjnego oraz egzaminu z języka angielskiego takiej jak:
 - i. dostępności architektonicznej budynku, w których odbywa się egzamin,
 - ii. dostępności otoczenia miejsca, w którym odbywa się egzamin (dotyczy co najmniej: sal egzaminacyjnych, toalet, sekretariatu, szatni, dojścia do budynku, parkingu).
 - c) zapewnienia dostępności warunków oraz odpowiedniej organizacji egzaminu kwalifikacyjnego oraz egzaminu z języka angielskiego, takich jak:
 - i. odpowiednie nagłośnienie, wyciszona sala egzaminacyjna, wyposażona w pętlę indukcyjną lub inne rozwiązania wspierające słyszenie,
 - ii. odpowiednie oświetlenie,
 - iii. ograniczenie czynników negatywnie oddziałujących na kandydata podczas egzaminu (na przykład natężenie hałasu, liczba osób przebywających na sali),
 - iv. odpowiednio długi czas trwania egzaminu, w tym dłuższy czas na: udzielenie odpowiedzi pisemnej lub ustnej, przygotowanie się do odpowiedzi ustnej itp.
 - d) zapewnienia dostępności cyfrowej egzaminu w formie zdalnej, to jest „on-line”.
 - e) zapewnienia asystenta dydaktycznego.
 - f) zapewnienia tłumacza języka migowego lub lip speakera.
 - g) wnioskowania o otrzymanie skierowania na badania lekarskie w terminie wcześniejszym, to jest przed dokonywaniem wpisu na listę doktorantów.
 - h) wnioskowania o ograniczenie lub wyeliminowanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia występujących w trakcie kształcenia.
5. Wnioski kandydata ze szczególnymi potrzebami, w tym kandydata z niepełnosprawnością, złożone do Szkoły odwołujące się do stanu zdrowia – rozpatrywane są we współpracy z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych AGH.

6. Dokumentacja medyczna, orzeczenia itp. trafiają do dokumentacji Biura ds. Osób Niepełnosprawnych AGH i nie znajdują się w dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
7. Szczegółowa informacja dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, ubiegających się o przyjęcia do Szkoły dotycząca między innymi rekrutacji, przedstawiona jest w na stronie Szkoły, a także na stronie Działu Dostępności AGH.

§8 Badania lekarskie

1. Lista czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia, które występują w trakcie kształcenia w poszczególnych jednostkach, jest przygotowywana oraz aktualizowana przez Sekcję BHP oraz zamieszczana na stronie Szkoły.
2. Warunkiem dopuszczenia doktoranta do zajęć lub badań jest złożenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania kształcenia (w danej jednostce) – z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Osoby przyjęte do Szkoły otrzymują skierowanie na badania lekarskie. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w szkole doktorskiej należy dostarczyć w ciągu 30 dni od otrzymania skierowania.
4. Uczelnia dąży do tego, by umożliwić jak najszerszemu kręgowi osób podejmowanie i kontynuację kształcenia w Szkole, w szczególności przez eliminację lub ograniczanie czynników szkodliwych w indywidualnych przypadkach.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, ma prawo wnioskować do Dyrektora Szkoły o otrzymanie skierowania na badanie lekarskie we wcześniejszym terminie.
6. Osoba, która przedstawi zaświadczenie lekarskie stwierdzające istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania kształcenia w Szkole może skorzystać z prawa do wnioskowania o wyeliminowanie lub ograniczenie czynników szkodliwych. W przypadku ograniczenia czynników szkodliwych osoba otrzymuje ponowne skierowanie na badania lekarskie dotyczące tylko tych ograniczonych czynników szkodliwych.
7. Jeśli ograniczenie lub wyeliminowanie czynników szkodliwych związanych z kształceniem w danej jednostce nie jest możliwe lub jeśli mimo ich ograniczenia, osoba przedstawi zaświadczenie lekarskie stwierdzające istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w Szkole Dyrektor Szkoły, działający w ramach upoważnienia Rektora, skreśla osobę z listy doktorantów w drodze decyzji administracyjnej.

§9. Opłata rekrutacyjna

1. Wysokość opłaty za postępowanie związane z przyjęciem do Szkoły Doktorskiej AGH, zwanej dalej opłatą rekrutacyjną, wynosi 250 zł.
2. Opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej w ust. 1 należy uiścić zgodnie ze szczegółowym kalendarzem rekrutacji, poprzez system szybkich płatności elektronicznych eCard lub przelewem bankowym na rachunek bankowy AGH nr

96124047221111000048582922. W tytule przelewu kandydat wpisuje kod podany w systemie e-Rekrutacja.

3. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się dzień uznania rachunku eCard – w przypadku szybkich płatności elektronicznych lub dzień uznania rachunku bankowego AGH, o którym mowa w ust. 2 według polskiej strefy czasowej.
4. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§10. Wyłączenia odpowiedzialności AGH

1. AGH nie ponosi odpowiedzialności za niemożność zalogowania się do systemu *e-Rekrutacja* lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci telekomunikacyjnych niezależnymi od AGH oraz okresowymi przeciążeniami serwerów AGH.
2. AGH nie ponosi odpowiedzialności za błędne wprowadzenie danych przez kandydata do systemu *e-Rekrutacja*, błędne wypełnienie pól formularzy internetowych, ich niewypełnienie lub podanie informacji niezgodnych z właściwymi dokumentami.
3. AGH nie odpowiada za nieterminowe uiszczenie opłaty, o której mowa w § 9 ust. 3.

**WYKAZ DYPLOMÓW ZWALNIAJĄCYCH Z EGZAMINU WSTĘPNEGO DO SZKOŁY
DOKTORSKIEJ Z ZAKRESU JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

L.p.	Podstawa zwolnienia	Poziom egzaminu / kwalifikacji	Ocena
1	Centralny egzamin AGH B-2	B-2	Zgodnie z wynikiem egzaminu
2	Centralny egzamin AGH C-1	C-1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
3	ACERT B-2	B-2	Zgodnie z wynikiem egzaminu
4	ACERT C-1	C-1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
5	IELTS	B-2 - C-2	IELTS score 5.5 – ocena „dostateczny” (3.0) IELTS score 6– ocena „dobry” (4.0) IELTS score 6.5 i wyżej – ocena „bardzo dobry” (5.0)
6	B2-First (dawniej FCE)	B-2	Grade C – ocena dostateczny (3.0) Grade B – ocena dobry (4.0) Grade A – ocena bardzo dobry (5.0)
7	C1 – Advanced (dawniej CAE)	C-1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
8	C2 – Proficiency (dawniej CPE)	C-2	ocena „bardzo dobry” (5.0)
9	TOEFL Test of English as a Foreign Language	B2-C2	PBT 510-530 pkt ocena „dobry” (4.0), 531-677 pkt ocena „bardzo dobry” (5.0) CBT 182-212 – ocena „dobry” (4.0), 213-300 pkt – ocena „bardzo dobry” (5.0) iBT65-78 pkt – ocena „dobry” (4.0)
10	telc English B2	B2	good, very good – ocena „bardzo dobry” (5.0) satisfactory – ocena „dobry” (4.0)

			pass – ocena „dostateczny” (3.0)
11	telc English C1	C1	ocena „bardzo dobry” (5.0)
12	telc English C2	C2	ocena „bardzo dobry” (5.0)
13	B2 Business Vantage (wcześniej znany jako Business English Certificate (BEC) Vantage)	B2	Wynik: 160-179 – ocena „dobry” (4.0)
14	C1 Business Higher (wcześniej znany jako Business English Certificate (BEC) Higher)	C1	Wynik: 180-199 – ocena „bardzo dobry” (5.0)
17	<p>City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications Institute</p> <ul style="list-style-type: none"> - English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; - International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery” - City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2 - City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4 - City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; - Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; - English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2, 	<p>B2 (Communicator)</p> <p>C1 (Expert)</p> <p>C2 (Mastery)</p>	<p>Communicator – ocena dobry (4.0)</p> <p>Expert/Mastery – ocena bardzo dobry (5.0)</p>
18	<p>Certyfikaty Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments</p> <ul style="list-style-type: none"> - PTE General (wcześniej znany jako: London Tests of English) Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International) - PTE General Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International) - PTE General Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International) 	<p>B2</p> <p>C1</p> <p>C2</p>	<p>LTE Level 3 – ocena „dobry” (4.0)</p> <p>LTE Level 4 – ocena „bardzo dobry” (5.0)</p> <p>LTE Level 5 – ocena „bardzo dobry” (5.0)</p>
19	<p>Certyfikaty wydane przez Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board</p> <ul style="list-style-type: none"> - London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) English for 	<p>EFB Level 2: B1/B2</p>	

	Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4;	EFB Level 3: B2/C1 EFB Level 4: C2	EFB Level 2 (Merit/Distinction) = ocena "dobry" (4.0) EFB Level 3 – ocena „bardzo dobry” (5.0) EFB Level 4 – ocena „bardzo dobry” (5.0)
20	AP Advanced Placement International	B2 – C2	grade 3 – ocena „dobry” (4.0) grade 4-5 – ocena „bardzo dobry” (5.0)
21	Linguaskill Business (wcześniej znany jako: BULATS)		60-65 pkt - ocena „dostateczny” (3.0) 66-70 pkt- ocena „dobry” (4.0) powyżej 70 pkt - ocena „bardzo dobry” (5.0)
23	EFB English for Business		level 2 merit- ocena „dostateczny” (3,0) level 2 distinction - ocena „dobry” (4,0) level 3 pass i wyższe- ocena „bardzo dobry” (5.0)
24	ELSA English Language Skills Assessment	C1	ADVANCED ocena „bardzo dobry” (5.0)
25	Zaświadczenie o zdanim egzaminie resortowym w wybranych ministerstwach.	B-2	Zgodnie z wynikiem egzaminu
26	Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.	B2	Zgodnie z wynikiem egzaminu
27	Dyplom ukończenia studiów filologicznych z zakresu danego języka lub na kierunku lingwistyka stosowana	-	ocena „bardzo dobry” (5.0)
28	Dyplom ukończenia Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych	-	ocena „bardzo dobry” (5.0)
30	Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – w zakresie języka, którym był wyłączny język wykładowy.	-	ocena „bardzo dobry” (5.0)
31	Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.	-	ocena „bardzo dobry” (5.0)

32	Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.	-	ocena „bardzo dobry” (5.0)
33	Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).	-	ocena „bardzo dobry” (5.0)
34	Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).	-	ocena „bardzo dobry” (5.0)
35	Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych z języka angielskiego.	-	ocena „bardzo dobry” (5.0)

Legenda:

Na białym tle - dokumenty nie starsze niż 5 lat na dzień 1 czerwca w roku, w którym odbywa się egzamin

Na niebieskim tle – dokumenty uznawane bezterminowo